

Tutorial: Adobe InDesign, A4 nach Letter (US Brief)

Tutorial:

Aufbau von Publikationen und Templates welche global eingesetzt werden können.

Zielgruppe:

Marketingabteilungen, Technische Dokumentation

Software:

Adobe InDesign alle Versionen

Einleitung:

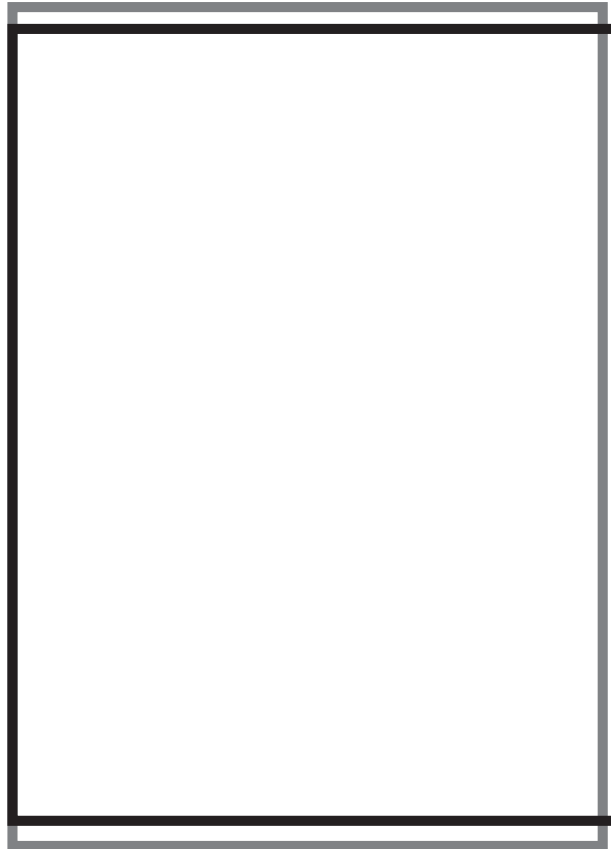
Dokumentenvorlagen / Templates müssen heute nicht nur für die Publikation innerhalb Deutschlands oder Europas vorbereitet werden.

Oft scheitert der Aufbau standardisierter Publikationsvorlagen/Templates bereits daran, dass in den USA mit das Format A4

unbekannt ist. Unterschiede in Ausgangs- und Zielformat führen beim Ausdruck zu unvorhersehbaren/differenten Ergebnissen.

Abhilfe:

Wir zeigen Ihnen hier einen möglichen Weg dieses Dilemma zu lösen am Beispiel A4 zu Letter.



Benötigte Dateien:

a4_letter.indd

Diese befinden sich als Anlage in diesem Dokument. Bitte öffnen Sie: *Navigationsregisterkarte / Navigationsfenster Anlagen* aktivieren Sie die enthaltene(n) Datei(en) und ziehen diese per drag&drop in ein Verzeichnis auf Ihrem Rechner.

Tutorial: Adobe InDesign, A4 nach Letter (US Brief)

Fakten:

A4 höhe: 297 mm

US letter höhe: 279,4 mm

Differenz :8,8 mm oben u. unten

A4 breite: 210 mm

US letter breite: 215,9 mm

Differenz: 5,9 mm entgegen dem Bund

Werte für Ränder und Spalten bleiben beim Wechsel des Formats unbeschadet erhalten. (Werden nicht beeinflusst)

Doppelseitige Publikationen wachsen/schrumpfen bei Formatänderung horizontal vom/zum Bund ausgehend.

Doppelseitige Publikationen wachsen/schrumpfen bei Formatänderung vertikal vom/zum Zentrum ausgehend.

Einzelseiten Publikationen wachsen/schrumpfen bei Formatänderung in beide Richtungen vom/zum Zentrum ausgehend.

Im Masterdokument können somit Formatänderungen auf Basis des Satzspiegels folgendermaßen berücksichtigt werden:

oberer Rand: A4 Wert -8,8 mm

unterer Rand: A4 Wert -8,8 mm

innerer Rand: (bleibt bei doppelseitigen Publikationen gleich)

äußerer Rand: A4 Wert +5,9 mm

Tutorial: Adobe InDesign, A4 nach Letter (US Brief)

Unser Beispieldokument zeigt folgendes:

Das Dokument wurde auf A4 angelegt.
Der angelegte Satzspiegel „A4“ ist der Dokumentenseite zugeordnet.
Die Satzspiegelgröße beträgt 176 mm Breite und 255 mm Höhe.
Der Satzspiegel wurde mit einer Farbfläche befüllt.
Weisen Sie der ersten Seite die Musterseite „letter“ zu.

Nichts stimmt überein.

Wenn Sie das Dokumentenformat jetzt über *Menü: Datei/Dokument einrichten...*

auf US Brief (letter) ändern sehen Sie folgenden Effekt:

Der alte Satzspiegel (A4) stimmt nicht mehr mit der Farbfläche überein.
Wenn Sie jetzt die Musterseite „letter“ zuweisen passen Satzspiegel und Farbfläche übereinander.

Machen Sie sich diese Methode zu eigen und Sie sind somit in der Lage Publikationen zur Weltweiten Verwendung zu erstellen.

Benennen Sie alle satzspiegelrelevanten Musterseiten mit:

A4_musterseitenbezeichnung

Duplizieren Sie alle satzspiegelrelevanten Musterseiten ,

Sie sollten deren Präfix umbenennen, damit nicht zweimal „A“ oder „B“ vorkommt.

Tauschen Sie auf den duplizierten Musterseiten das „A4_“ gegen „letter_“ aus.

Und ändern Sie über *Menü:Layout/Ränder und Spalten* alle Ränder entsprechend der oben stehenden Tabelle.

Achtung: wenn Sie Musterseiten aufeinander basieren lassen setzt sich die „Basisseite“ mit Ihren Einstellungen für Ränder und Spalten dominant durch.
Wenn Sie also eine Musterseite auf einer anderen Musterseite basieren lassen sind deren Satzspiegeleinstellungen relevant! Somit muß schon die Basisseite die gewünschten Einstellungen für Ränder und Spalten beinhalten.

Aktivieren Sie unter keinen Umständen die Layoutanpassung!