

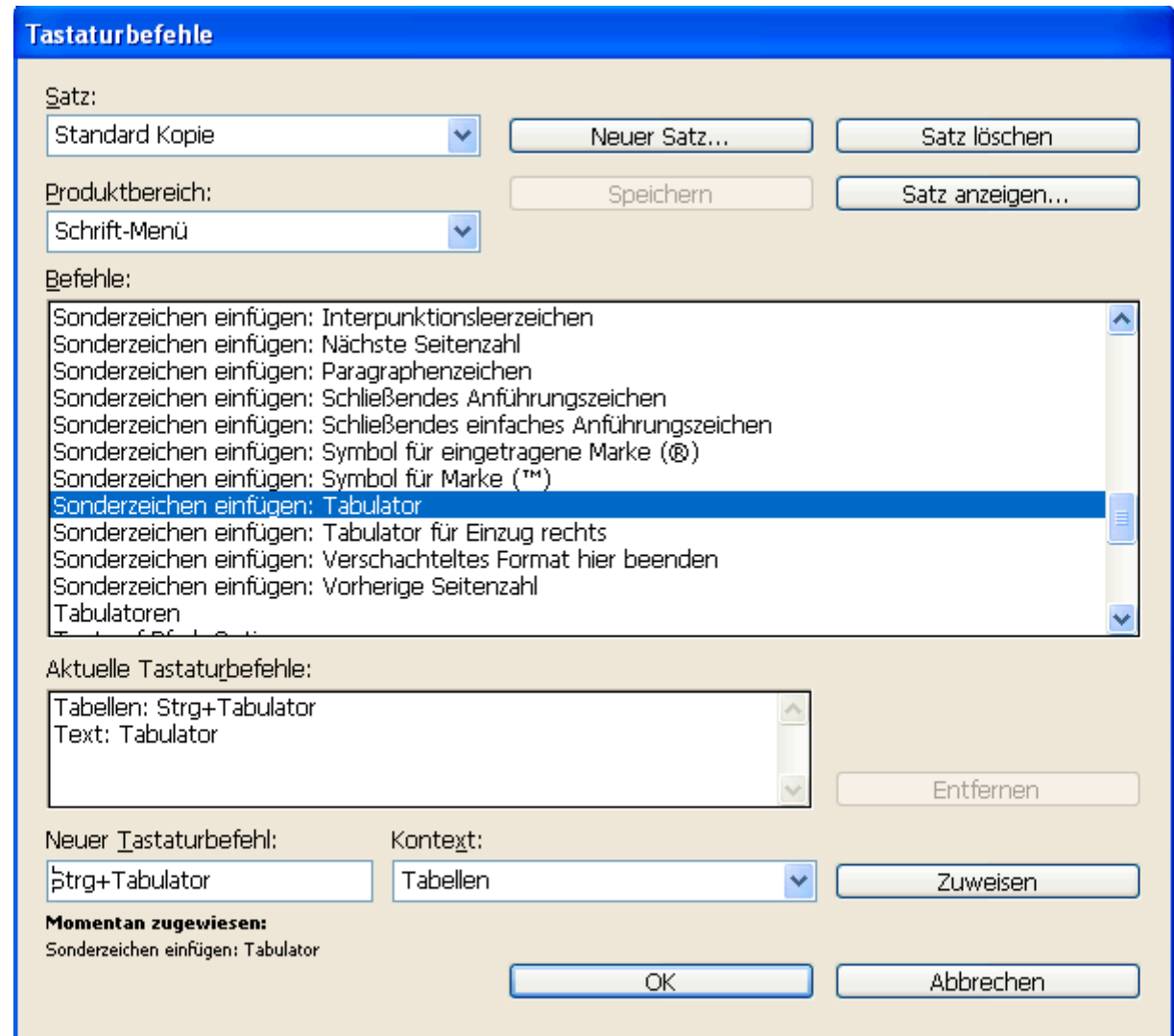
# Tipp: Tabulator in Tabellen

**Zielgruppe:** alle Anwender  
der InDesign Tabellenfunktionalität

**Software:**  
Adobe InDesign alle Versionen

**Einleitung:**  
Das Drücken der Tabulator-Taste innerhalb einer  
Tabelle bewirkt das Weiterspringen in die nächste  
Zelle. Um einen Tabulator innerhalb einer Tabellenzelle  
setzen zu können verwenden die meisten Anwender  
das Kontextmenü / die rechte Maustaste  
*Sonderzeichen einfügen/Tabulator.*  
Am Apple Rechner ist für Tabulatoren innerhalb von  
Tabellen ein Tastaturkürzel vorbereitet: Option Tab  
Am Windows PC ist kein Tastaturkürzel verfügbar

**Abhilfe:**  
Wir zeigen Ihnen hier einen möglichen Weg dieses  
Tastaturkürzel auf Windows PC anzulegen.



# Tipp: Tabulator in Tabellen

**Tastaturbefehle**

Satz:  
Standard Kopie

Produktbereich:  
Schrift-Menü

Befehle:

- Sonderzeichen einfügen: Interpunktionsleerzeichen
- Sonderzeichen einfügen: Nächste Seitenzahl
- Sonderzeichen einfügen: Paragraphenzeichen
- Sonderzeichen einfügen: Schließendes Anführungszeichen
- Sonderzeichen einfügen: Schließendes einfaches Anführungszeichen
- Sonderzeichen einfügen: Symbol für eingetragene Marke (®)
- Sonderzeichen einfügen: Symbol für Marke (™)
- Sonderzeichen einfügen: Tabulator**
- Sonderzeichen einfügen: Tabulator für Einzug rechts
- Sonderzeichen einfügen: Verschachteltes Format hier beenden
- Sonderzeichen einfügen: Vorherige Seitenzahl
- Tabulatoren

Aktuelle Tastaturbefehle:

- Tabellen: Strg+Tabulator
- Text: Tabulator

Neuer Tastaturbefehl: Strg+Tabulator

Kontext: Tabellen

Momentan zugewiesen: Sonderzeichen einfügen: Tabulator

## Schritt 1:

Wählen Sie Menü: Bearbeiten/Tastaturbefehle

## Schritt 2:

Bitte erstellen Sie mit neuer Satz... ein neues Set basierend auf „Standard“. Den Namen des Sets können Sie frei bestimmen.

## Schritt 3:

Wählen Sie unter Produktbereich das Schrift-Menü aus.

## Schritt 4:

Wählen Sie in der Liste Sonderzeichen einfügen: Tabulator

## Schritt 5:

Wechseln Sie unter Kontext: von Standard auf Tabelle.

## Schritt 6:

Geben Sie unter Neuer Tastaturbefehl: das neue Kürzel ein. z.B. Strg-Tab  
Benutzen Sie nicht Alt-Tab, diese Kürzel wird von Windows zum Umschalten zwischen geöffneten Dateien und Programmen benutzt.  
Benutzen Sie nicht Shift-Tab, dieses Kürzel wird bereits für den „Tabulator rechtsbündig“ verwendet.

## Schritt 7:

Drücken Sie bitte zuweisen und anschließend die OK Taste.